Утверждаю

 Директор

 МБОУ «Большеатмасская СОШ»

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** А.Ю.Селищев

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ**

**МБОУ «Большеатмасская СОШ»**

***на 2024-2025учебный год***

***Цель:*** создание условий успешной социализации несовершеннолетних; снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

***Задачи:***

1. Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.

2. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.

3. Реализация восстановительных программ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  | **Ответственные** |
| **1** | Создание школьной службы примирения: - Изучение нормативно-правовых документов. - Определение состава службы. - Планирование работы на учебный год. - Назначение ответственных  | Сентябрь | Директор, Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог |
| **2** | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, обучающихся) о задачах и работе школьной службы примирения. | Сентябрь-октябрь | Члены службы примирения |
| **3** | Размещение информации о деятельности службы на сайте школы.  | В течение года | Члены службы примирения |
| **4** | Проведение Недели профилактики безнадзорности, беспризорности «Высокая ответственность» | 9-13 сентября | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **5** | Проведение классных часов «Поговорим о дружбе», «Дружба - великая сила» | Октябрь-ноябрь | Классные руководители, социальный педагог  |
| **6** | Тематические классные часы «Дружный класс», «Дружба крепка не лестью, а правдой и честью», «Как научится дружить», «Урок толерантности». | Декабрь-апрель | Классные руководители, социальный педагог |
| **7** | Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения школьной службы примирения. | По мере поступления | Зам.директора по ВР |
| **8** | Проведение восстановительных программ | По мере необходимости |  |
| **9** | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов. | По мере необходимости |  |
| **10** | Создание буклета о ШСП | сентябрь |  |