

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕАТМАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

646274 Омская область, Черлакский район, с. Б. Атмас, ул. 20 лет Победы, 8, тел. (38153) 5-52-36,
batmassoch@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
«Большеатмасская СОШ»

_____ А.Ю. Селищев

От «30» августа 2024г.

**План работы
социального педагога
на 2024/2025 учебный год**

Направления работы	Мероприятия	Сроки
Модуль 1. Организационная деятельность	1. Оформление социального паспорта по классам	Сентябрь
	2. Подготовка, уточнение и корректировка списков детей: - находящихся в социально - опасном положении; - «группы риска», - состоящих на внутришкольном учете, КДН и ЗП, ПДН - проживающих в малоимущих семьях; - проживающих в неполных семьях; - из многодетных семей; - детей-инвалидов; - опекаемых детей	Сентябрь – октябрь
	3. Оформление социального паспорта школы	Сентябрь – октябрь
	4. Сверка данных ПДН, КДН и ЗП состоящих на контроле учащихся	Сентябрь
	5. Отчетность по семьям в банке данных СОП, по опекаемым, по трудным подросткам, по многодетным семьям, по детям инвалидам, по малообеспеченным семьям	В течение года
	6. Совместное посещение с работниками ПДН, КДН и ЗП, социальных служб семей	В течение года
	7. Организация встреч инспектора ПДН, медработников, работников КДН и ЗП, прокуратуры с учащимися в просветительской деятельности по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения в рамках тематических недель, декад, месячников	В течение года
	8. Совместное посещение с представителями ПДН массовых мероприятий	В течение года

	9. Ежемесячная корректировка и обновление списков, постановка на внутришкольный учет	В течение года
	10. Работа по запросам администрации школы, ПДН, родителей, учителей	Ежемесячно
	11. Работа школьного Совета по профилактики	В течение года
	12. Работа в базе БУ ПУ	В течение года
Модуль 2. Социально-диагностическая деятельность	1. Участие в выявление неблагополучных семей, трудных детей.	В течение года
	2. Проведение анкетирования с учащимися, родителями, педагогами на различные темы	В течение года
	3. Организация социально-психологической помощи учащимся, состоящим на внутришкольном учете, учете в ПДН, КДН и ЗП, органах соцзащиты	В течение года
Модуль 3. Работа с ученическим коллективом	1. Выявление учащихся, не приступивших к учебным занятиям	В начале каждой четверти.
	2. Работа с учащимися, опаздывающими и пропускающими занятия	Ежедневно
	3. Контроль за посещаемостью, поведением в школе, за успеваемостью детей с ВШУ	Ежедневно
	4. Вовлечение детей с различных видов учета в секции, кружки, внеурочные занятия, в работу общественно полезных объединений	В начале года
	5. Привлечение учащихся к подготовке и активному участию в проведении школьных мероприятий, конкурсов	В течение года
	6. Индивидуальная, групповая профилактическая работа с	В течение года

	учащимися с разных видов учета.	
	7. Организация работы «Совета профилактики» направленная на сокращение пропусков без уважительной причины;	В течение года
	8. Индивидуальные, групповые беседы инспектора ПДН, работника КДН и ЗП с учащимися	В течение года
	9. Разбор и анализ конкретных ситуаций	По необходимости
	10. Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК	В течение года
	11. Составление социально - психологической характеристики на учащихся	По мере необходимости
	12. Анкетирование обучающихся (5-11 класс) на предмет выявления конфликтных ситуаций и буллинга.	1 раз в полугодие
	13. Мониторинг выявления мотивации обучающихся 5-11 классов.	Ноябрь
Модуль 4. Работа с семьей	1. Посещение семей учащихся, которые не приступили к занятиям. Составление акта ЖБУ	В начале каждой четверти
	2. Посещение семей, находящихся на контроле ВШУ, ПДН, КДН и ЗП. Составление акта ЖБУ	1 Раз в месяц
	3. Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях	В течение года
	4. Информационно-консультативная помощь родителям	В течение года
	5. Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями)	В течение года
	6. Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные, малообеспеченные)	В течение года
	7. Создание банка по семьям: малообеспеченные, многодетные, опекунские, неполные,	Сентябрь, октябрь

	находящиеся в СОП	
	8. Оказание помощи в организации: - летнего отдыха детей; - занятия в свободное время	В течение года
Модуль 5. Работа с классными руководителями	1. Сбор информации о социальном статусе учащихся по классам	Сентябрь
	2. Консультация по оформлению соц. паспорта класса	Сентябрь
	3. Оказание методической помощи при организации классных часов, родительских собраний	В течение года
	4. Обмен необходимой информацией с классными руководителями и педагогами-предметниками	По мере необходимости
	5. Совместное посещение семей с классными руководителями	В течение года
	6. Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	По мере необходимости
	7. Совместная работа с детьми	В течение года
Модуль 6. Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса. Профилактика вредных привычек	1. Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами, Международной конвенцией о правах ребёнка.	По плану
	2. Проведение встреч с работниками правоохранительных органов.	По плану
	3. Проведение встреч со специалистами по различным областям знаний медицины.	По плану
	4. Содействие в организации оздоровительных мероприятий.	По плану
	5. Проведение бесед с учащимися по теме: - «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» - «Проступок, правонарушение, преступление»	По плану
	6. Проведение классных часов по профилактике вредных привычек	По плану
Модуль 7.	1. Утверждение планов, программ	В течение года

Методическая работа	2. Подготовка методических рекомендаций для проведения родительских собраний	В течение года
	3. Участие в работе педсоветов.	В течение года
	4. Посещение конференций, семинаров.	В течение года
	5. Разработка памяток, листовок	В течение года
	6. Изучение литературы по различным проблемам	В течение года
	7. Внедрение технологии командного взаимодействия учителей и специалистов школьного ППК	По графику ППК
Модуль 8. Взаимодействие с внешними организациями	1. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования: МБОУ ДО «ДДТ», МБОУ ДО «ДООФСЦ»	Сентябрь – июнь
	2. Сотрудничество с КДН и ЗП, отделом по опеке и попечительству, комитетом по делам молодёжи, участковыми инспекторами ПДН	В течение года
	3. Реализация программы межведомственного взаимодействия с ПДН ОМВД России по Черлакскому району и БУОО«КЦСОН	В соответствии с планом

Социальный педагог:



Ильченко Алёна Юрьевна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "БОЛЬШЕАТМАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" ЧЕРЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ, Селищев Артем Юрьевич, ДИРЕКТОР

30.08.24 11:19
(MSK)

Сертификат F8328780C5520D1CA271EADCF593D20C