

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕАТМАССКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

646274 Омская область, Черлакский район, с. Б. Атмас, ул. 20 лет Победы, 8, тел. (38153) 5-52-36,  
[batmassoch@yandex.ru](mailto:batmassoch@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

**18.04.2025**

**№ 184**

Об организации открытия оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «Большеатмасская СОШ»

В целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть при школе оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в одну смену в количестве 110 (Сто десять) обучающихся.
2. Продолжительность смены 11 дней: с 18.06.2025 г. по 30.06.2025 г.
3. Для работы лагеря задействовать следующие кабинеты и помещения школы 1 этажа:

кабинет № 11– площадь 51,2 м<sup>2</sup> - отряд №1 – 22 детей  
кабинет № 12– площадь 50,6 м<sup>2</sup> - отряд №2 – 22 детей  
кабинет № 15 –площадь 51,2 м<sup>2</sup> - отряд №3 – 22 детей  
кабинет № 16 – площадь 51,2 м<sup>2</sup> - отряд №5 – 22 детей  
кабинет № 18 – площадь 51,2 м<sup>2</sup> - отряд №4 – 22 детей  
спортзал – площадь 162,4м<sup>2</sup>  
столовая – площадь 137м<sup>2</sup>  
кладовая – площадь 10м<sup>2</sup>  
туалет женский – площадь 19,5м<sup>2</sup>  
туалет мужской – площадь 19,5м<sup>2</sup>

4. Утвердить штатное расписание ЛДП МБОУ «Большеатмасская СОШ» (Приложение 1).

5. Для четкой организации работы оздоровительного учреждения назначить ответственных по следующим направлениям:

- Карабут Ольга Романовна – начальник лагеря с дневным пребыванием детей (планирование и координация работы лагеря, оформление документации);

- Жукова Светлана Викторовна, Семенчук Алексей Алексеевич, Лугинин Владимир Сергеевич – утренняя гимнастика, спортивные мероприятия;

2

- Бадулина Марина Александровна – соблюдение режима работы лагеря, соблюдение охраны труда и правил техники безопасности в работе оздоровительного учреждения;

- Айтчанова Ольга Юрьевна - воспитательная работа лагеря;

- Кляузер Лидия Анатольевна, Сикач Галина Николаевна, Келлер Елена Владимировна – соблюдение правил личной гигиены, санитарно-гигиенического режима в игровых комнатах, контроль за питанием (бракераж);

- Иванова Елизавета Анатольевна – ответственная за работу с будущими первоклассниками.

Директор школы:

А.Ю. Селищев

С приказом ознакомлены:

Фамилия Имя Отчество	Подпись
Карabut О.Р.	
Айтчанова О.Ю.	
Кляузер Л.А.	
Бадулина М.А.	
Жукова С.В.	
Иванова Е.А.	
Келлер Е.В.	
Сикач Г.Н.	
Семенчук А.А.	
Лугинин В.С.	

Приложение №1  
к приказу №184 от 18.04.2025г.  
Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Большеатмасская СОШ»

\_\_\_\_\_ А.Ю. Селищев

Штатное расписание ДЛП МБОУ «Большеатмасская СОШ» в 2025году

№п/п	Название штатной единицы	Количество
1	Начальник лагеря	1
2	Воспитатель	21
3	Повар	1
4	Кухонный рабочий	1
5	Технический персонал	2
6	Заведующий хозяйством	1
ИТОГО:		27

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕАТМАССКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

646274 Омская область, Черлакский район, с. Б. Атмас, ул. 20 лет Победы, 8, тел. (38153) 5-52-36.  
[batmassoch@yandex.ru](mailto:batmassoch@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

**18.04.2025**

**№ 185**

О подготовке учреждения к работе в летний оздоровительный сезон

В связи с подготовкой учреждения к работе в летний оздоровительный сезон 2025 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей учителя Карабут Ольгу Романовну.

2. Карабут Ольге Романовне, начальнику лагеря:

2.1. взять под контроль подготовку учреждения в соответствии с санитарными нормами и правилами, прохождения медицинского осмотра, организацию полноценного питания несовершеннолетних, питьевого режима, режима дня и организацию медицинского осмотра;

2.2. взять под контроль действенность должностных инструкций работников ЛДП, инструкций по технике безопасности и охране труда, подготовить информацию о планируемых показателях, характеризующих лагерь с дневным пребыванием детей;

2.3. обеспечить организацию страхования детей на период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления;

2.4. обеспечить необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы с детьми;

2.5. принять меры по обеспечению информирования родителей несовершеннолетних об условиях организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних;

2.6. предоставить сводный отчет (по оздоровлению, питанию и воспитательной деятельности) в трехдневный срок после окончания работы смены в Комитет по образованию;

2.7. обеспечить участие в проекте «ДОЛ-игра» с обязательным размещением на сайте проекта отзыва о проведенной игре, направить отчет по итогам на сайт (<http://doligra.ru>) с приложением фотографий процесса игры.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ А.Ю. Селищев

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_ О.Р. Карабут

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕАТМАССКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

---

646274 Омская область, Черлакский район, с. Б. Атмас, ул. 20 лет Победы, 8, тел. (38153) 5-52-36.  
[batmassoch@yandex.ru](mailto:batmassoch@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

**18.04.2025**

**№ 186**

О мерах безопасности при проведении спортивных,  
культурно-массовых мероприятий, экскурсий

В связи с организацией работы оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организаторам спортивных и культурно-массовых мероприятий своевременно проводить соответствующие инструктажи с обучающимися.
2. С целью обеспечения техники безопасности и охраны труда во время работы ЛДП использовать инструкции по ТБ и ОТ, утвержденные приказом № 12 от 09.01.2025 г.
3. Организаторам спортивных и культурно-массовых мероприятий строго контролировать неукоснительное соблюдение ТБ воспитанниками.
4. Время, место и маршрут проведения экскурсий определяется приказом директора школы, с соответствующей записью в Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда.

Директор школы \_\_\_\_\_ А.Ю. Селищев

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ О.Р. Карабут

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕАТМАССКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

646274 Омская область, Черлакский район, с. Б. Атмас, ул. 20 лет Победы, 8, тел. (38153) 5-52-36.  
[batmassoch@yandex.ru](mailto:batmassoch@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

**18.04.2025**

**№ 187**

О создании комиссии по обследованию спортивного оборудования

В связи с необходимостью осмотра спортивного оборудования и инвентаря на предмет исправности, для использования в работе летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе, в целях обеспечения безопасных условий пребывания детей на объектах инфраструктуры, предназначенной для отдыха детей и их оздоровление

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по обследованию спортивного оборудования и инвентаря на предмет их соответствия требованиям по эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в составе:

- Шакурова Ольга Викторовна - завхоз школы, председатель комиссии;

- Семенчук Алексей Алексеевич - учитель физической культуры, член комиссии;

- Айтчанова Ольга Юрьевна - учитель русского языка и литературы, член комиссии;

- Васькова Наталья Ивановна, специалист по ОТ, член комиссии.

2. Комиссии провести обследование спортивного оборудования и инвентаря на предмет исправности, составить соответствующий акт. Срок исполнения 05.06.2025г.

Директор школы:

А.Ю. Селищев

С приказом ознакомлены:

Фамилия Имя	Подпись	Фамилия Имя	Подпись
-------------	---------	-------------	---------

Отчество		Отчество	
Айтчанова О.Ю.		Васькова Н.И.	
Семенчук А.А.		Шакурова О.В.	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕАТМАССКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

*646274 Омская область, Черлакский район, с. Б. Атмас, ул. 20 лет Победы, 8, тел. (38153) 5-52-36.  
[batmassoch@yandex.ru](mailto:batmassoch@yandex.ru)*

**ПРИКАЗ**

**18.04.2025**

**№188**

Об утверждении меню

В связи с открытием оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить цикличное меню с 18.06.2025 года.

Директор школы:

А.Ю. Селищев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕАТМАССКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

646274 Омская область, Черлакский район, с. Б. Атмас, ул. 20 лет Победы, 8, тел. (38153) 5-52-36.  
[batmassoch@yandex.ru](mailto:batmassoch@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

**18.04.2025**

**№189**

О проведении инструктажа по технике безопасности

В целях создания в образовательном учреждении безопасных условий труда воспитанников и работников, оперативного реагирования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, ведения профилактической работы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Карабут Ольге Романовне, начальнику летнего лагеря с дневным пребыванием детей, организовать проведение целевого инструктажа по технике безопасности с сотрудниками, занятыми в оздоровительной работе лагеря.

2. Инструктаж с сотрудниками проводить ежедневно.

Директор школы: \_\_\_\_\_ А.Ю. Селищев

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_ О.Р. Карабут

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕАТМАССКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

646274 Омская область, Черлакский район, с. Б. Атмас, ул. 20 лет Победы, 8, тел. (38153) 5-52-36.  
[batmassoch@yandex.ru](mailto:batmassoch@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

**18.04.2025**

**№ 190**

Об исполнении правил и нормативов СанПин во время летнего  
оздоровительного сезона

Согласно санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальнику лагеря, воспитателям, повару, кухонному рабочему, рабочим по обслуживанию зданий и помещений действовать в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными приказом №216 от 20.05.2022г.
2. Фисенко Надежде Николаевне, повару и кухонному рабочему Абалмасовой Юлии Васильевне неукоснительно выполнять требования санитарного минимума, не допускать пребывания на пищеблоке посторонних лиц. Использовать в рационе питания детей продукты, обогащенные витаминами, микро и макро нутриентами, йодированную соль, использовать методики оздоровительного питания согласно требованиям Роспотребнадзора к организации питания школьников.
3. Ответственность за санитарное состояние помещений, оборудованных для пребывания детей, за своевременный завоз продуктов и предоставление поставщиком сертификатов соответствия на продукты питания возложить на заведующего хозяйством Шакурову Ольгу Викторовну.
4. Рабочим по КОРЗ ежедневно проводить:
  - 4.1. санитарную обработку дверных ручек, подоконников, поверхностей столов: в 11-00 и после ухода детей домой – Лотц Татьяне Александровне, Рау Алле Робертовне;

4.2. санитарную обработку туалетных комнат: в 10-30,14-30 – Лотц Татьяне Александровне, Рау Алле Робертовне;

4.3. влажную уборку в игровых комнатах дважды в день: в 11-00 и после ухода детей домой - Лотц Татьяне Александровне, Рау Алле Робертовне.

5. Рабочим по КОРЗ Лотц Т.А., Рау А.Р. ежедневно проводить в игровых комнатах:

5.1. обработку рециркулятором по графику:

- столовая: с 08-00 до 08-30;

2

- кабинет №11: с 10-00 до 10-15;

- кабинет №12: с 09-35 до 09-50;

- кабинет № 15: с 08-45 до 09-00;

- кабинет №18: с 09-10 до 09- 25;

- кабинет №16: с 10-25 до 10- 40;

- спортивный зал: с 12-15 до 12-30.

5.2. проветривание игровых комнат в 11-00; 14-00.

6. Медицинскому работнику Стрелковой Ольге Владимировне ежедневно проводить утренний фильтр детей.

7. Назначить ответственными за ведение и своевременное заполнение журналов (необходимые документы):

<b>Наименование документа</b>	<b>Ответственный</b>
Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал витаминизации третьих и сладких блюд	Повар
Журнал санитарно-просветительской работы, журнал учета проведения инструктажей с работниками летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, журнал здоровья	Начальник лагеря
Журнал неисправностей технологического оборудования, журнал учета температурного режима и влажности холодильного оборудования, журнал проведения генеральных уборок, журнал воздушно-теплового режима и проветривания, журнал учета работы бактерицидной лампы	Заведующий хозяйством
Журнал учета работы бактерицидной лампы	Рабочий по КОРЗ
Журнал по осмотру на наличие клещей, журнал учета проведения инструктажа с воспитанниками, журнал учета травматизма, журнал учета детей, пострадавших от укуса клещом (в каждом отряде), журнал оценки эффективности оздоровления, журнал учета инфекционных болезней	Воспитатели отрядов

8. Контроль за исполнение приказа возложить на начальника лагеря с дневным пребыванием детей Карабут Ольгу Романовну.

9. Определить следующий режим работы:

8-30 – 9-00 прием детей

9-00 – 9-15 утренняя зарядка

9-15 – 9-45 завтрак

9-45 – 10-45 внутрикомандное дело

10-45 – 12-15 массовое мероприятие

3

12-15 – 13-00 занятия по интересам

13-00 – 13-15 уборка помещений, игры на свежем воздухе

13-15 – 14-15 обед

14-15 – 14-30 инструктаж, планерка, уход детей домой.

Директор школы:

А.Ю. Селищев

С приказом ознакомлены:

Фамилия Имя Отчество	Подпись	Фамилия Имя Отчество	Подпись
Карабут О.Р.		Рыбалов А.В.	
Айтчанова О.Ю.		Сикач Г.Н.	
Бадулина М.А.		Семенчук А.А.	
Гашкина И.А.		Тарасова Н.А.	
Жукова С.В.		Харитоновна С.Н.	
Иванова Е.А.		Якунина И.С.	
Драчёва Е.Ю.		Лугинин В.С.	
Канайкина И.Б.		Кудакова Н.В.	
Кляузэр Л.А.		Шакурова О.В.	
Келлер Е.В.		Лотц Т.А.	
Ковалёва Д.М.		Рау А.Р.	
Недостоева О.Н.		Абалмасова Ю.В.	
Палютина О.П.		Фисенко Н.Н.	
Рыбалова Г.Е.			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕАТМАССКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

646274 Омская область, Черлакский район, с. Б. Атмас, ул. 20 лет Победы, 8, тел. (38153) 5-52-36.  
[batmassoch@yandex.ru](mailto:batmassoch@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

**18.04.2025**

**№ 191**

Об организации и назначении руководителей кружков на период работы лагеря с дневным пребыванием детей в 2024-2025 учебном году

В целях организации эффективного отдыха, занятости и оздоровления учащихся школы в летний период, повышения уровня знаний о ЗОЖ, развитие творческих способностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить программу лагеря с дневным пребыванием детей «Вокруг света за одиннадцать дней» (Приложение №1).

2. Назначить руководителей кружков:

1. «Ритм танца» - Палютина О.П. (2 часа в неделю)
2. «Театр» - Иванова Е.А. (2 часа в неделю)
3. «Акварельки» - Рыбалов А.В. (2 часа в неделю)
4. «Шахматы. Шашки» - Рыбалов А.В. (2 часа в неделю)

3. Руководителям кружков составить тематический план занятий согласно количеству часов занятий, строго контролировать соблюдение ТБ воспитанниками во время занятий.

Директор школы:

А.Ю. Селищев

С приказом ознакомлены:

Е.А. Иванова

О.П. Палютина

А.В. Рыбалов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕАТМАССКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

---

646274 Омская область, Черлакский район, с. Б. Атмас, ул. 20 лет Победы, 8, тел. (38153) 5-52-36.  
[batmassoch@yandex.ru](mailto:batmassoch@yandex.ru)

---

**ПРИКАЗ**

**18.04.2025**

**№ 192**

О назначении ответственных за пожарную безопасность и об организации пожарной безопасности на период работы лагеря с дневным пребыванием детей в 2024–2025 учебном году

В целях создания в образовательном учреждении безопасных условий труда воспитанников и работников, оперативного реагирования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, ведения профилактической работы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за пожарную безопасность зданий, находящихся в оперативном управлении, возложить на Шакурову Ольгу Викторовну – заведующего хозяйством школы, в соответствии с ее должностной инструкцией.

2. Утвердить ответственного по вопросам пожарной безопасности учителя Бадулину Марину Александровну.

3. Назначить ответственными за пожарную безопасность следующих заведующих кабинетами:

Иванова Е.А. – заведующую кабинетом №11;

Тарасову Н.А. – заведующую кабинетом №12;

Жукову С.В. – заведующего спортивным залом;

Рыбалову Г.Е. – заведующую кабинетом № 15;

Кляузнер Л.А. – заведующую кабинетом №16;

Гашкину И.А.- заведующую кабинетом №18;

Фисенко Н.Н. - заведующую помещениями столовой.

4. В целях пожарной профилактики в помещениях, используемых при организации ЛДП, воспитателям организовать специальные занятия по

изучению правил пожарной безопасности обучающихся старших классов, а для обучающихся младших классов организовать беседы по предупреждению пожаров в учреждении и дома, по окончании провести инструктажи с регистрацией их в журналах установленной формы.

5. С целью обеспечения пожарной безопасности и охраны труда во время работы ЛДП использовать инструкции по ТБ и ОТ, утвержденные приказом №12 от 09.01.2025 г.

2

6. Воспитателям ЛДП, обслуживающему персоналу строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все меры к эвакуации людей и тушению пожара.

7. Создать добровольную пожарную дружину в составе следующих учителей:

Семенчук А.А.

Рыбалов А.В.

8. Заведующим кабинетами в конце рабочего дня осматривать помещения на предмет возгорания (отключение электроприборов и др.), предотвращения проникновения посторонних лиц (закрытие окон и дверей).

9. Бадулиной М.А. постоянно контролировать состояние свободного доступа к запасным выходам.

10. Определить, что системой оповещения при пожаре являются:

– нажатие кнопки пожарной сигнализации (сигнал к эвакуации, ответственный – дежурный администратор, секретарь);

– оповещение учащихся и персонала голосом – (ответственный – дежурный рабочий по комплексному обслуживанию зданий и помещений ОУ).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника ЛДП Карабут О.Р.

Директор школы:

А.Ю. Селищев

С приказом ознакомлены:

Фамилия Имя Отчество	Подпись	Фамилия Имя Отчество	Подпись
Карабут О.Р.		Рыбалов А.В.	
Айтчанова О.Ю.		Сикач Г.Н.	
Бадулина М.А.		Семенчук А.А.	
Гашкина И.А.		Тарасова Н.А.	
Жукова С.В.		Харитоновна С.Н.	
Иванова Е.А.		Якунина И.С.	
Драчёва Е.Ю.		Лугинин В.С.	
Канайкина И.Б.		Кудакова Н.В.	

Кляузер Л.А.		Шакурова О.В.	
Келлер Е.В.		Лотц Т.А.	
Ковалёва Д.М.		Рау А.Р.	
Недостоева О.Н.		Абалмасова Ю.В.	
Палютина О.П.		Фисенко Н.Н.	
Рыбалова Г.Е.			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕАТМАССКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

646274 Омская область, Черлакский район, с. Б. Атмас, ул. 20 лет Победы, 8, тел. (38153) 5-52-36.  
[batmassoch@yandex.ru](mailto:batmassoch@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

**18.04.2025**

**№ 193**

**О создании бракеражной комиссии**

В связи с открытием оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в составе:
  - Кляузер Лидия Анатольевна, воспитатель;
  - Келлер Елена Владимировна, воспитатель;
  - Сикач Галина Николаевна, воспитатель.
2. Возложить на членов комиссии ответственность за качество приготовляемой пищи, в соответствии с меню.
3. Комиссии своевременно заполнять журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

Директор школы:

А.Ю. Селищев