

Принято:  
на Педагогическом совете  
Протокол №

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г

Утверждено:  
Директор МБОУ  
«Большеатмасская СОШ»

\_\_\_\_\_/А.Ю.Селищев/

Приказ № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г

## **Положение о психолого – педагогическом консилиуме**

### **МБОУ «Большеатмасская СОШ»**

## 1. Общее положение

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - ППк) разработано в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме в МБОУ «Большеатмасская СОШ» регламентирует деятельность ППк по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающийся с ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в МБОУ «Большеатмасская СОШ» в соответствии с рекомендациями ПМПК.

1.3. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «Большеатмасская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Большеатмасская СОШ»;
- настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи ППк

2.1. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## 3. Организация деятельности ППк

3.1. ППк создается на базе МБОУ «Большеатмасская СОШ» приказом директора с утверждением его состава.

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБОУ «Большеатмасская СОШ»

3.3. Состав психолого-педагогического консилиума:

- председатель ППк - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель председателя ППк (определенный из членов ППк);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.4. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

3.5. Документация психолого-педагогического консилиума хранится у председателя ППк весь период нахождения обучающегося в МБОУ «Большеатмасская СОШ» и три последующих года с момента прекращения образовательных отношений.

3.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.7. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

#### 4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

## 5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) .

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МБОУ «Большеатмасская СОШ» (учебную четверть, полугодие, учебный год ) на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «Большеатмасская СОШ»

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «Большеатмасская СОШ»

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## 7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия и вступления в силу нового. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42

## Документации ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк
2. Положение о ППк
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год

**4. Журнал учета заседаний ППк по форме:**

| № п/п | Дата | Тематика заседания | Вид консилиума (плановый / внеплановый) |
|-------|------|--------------------|---|
|       |      |                    |   |

Утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно - развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

**5. Журнал учета обучающихся, прошедших ППк по форме:**

| № п/п | Дата ППк | Члены ППк | Ф.И.О. ребенка | Сведения о родителях (законных представителях) | Домашний адрес | Диагноз, инвалидность (при наличии, год оформления, заболевание) | Дата предыдущей ППк | Кем представлен на ППк | Заключение ППк | Рекомендации ППк | Подпись родителей |
|-------|----------|-----------|----------------|--|----------------|--|---------------------|------------------------|----------------|------------------|-------------------|
|       |          |           |                |  |                |  |                     |                        |                |                  |                   |

**6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:**

| № п/п | ФИО обучающегося, класс / группа | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения в ППк | Коллегиальное заключение | Результат обращения |
|-------|----------------------------------|---------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|
|       |                                  |               |                     |                       |                          |                     |

## 7. Протоколы заседания ППК

8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

## 9. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

| № п/п | ФИО обучающегося, класс/группа | Дата рождения | Цель направления | Причина направления | Отметка о получении направления родителями (законными представителями и) | Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) |
|-------|--------------------------------|---------------|------------------|---------------------|--|---|
|       |                                |               |                  |                     |  |   |

Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума МБОУ «Большеатмасская  
СОШ»

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (роль в ППк),

И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося)

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представление на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании: И.О.Фамилия

**Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (образец)**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОЛЬШЕАТМАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

*646274 Омская область, Черлакский район, с. Б. Атмас, ул. 20 лет Победы, 8, тел. (38153) 5-52-36*

**Представление**

**психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения  
Протокол №  
от «30» ноября 2022 г.**

*Фамилия* ..... *Имя* Виктория *Отчество* Александровна

Дата рождения: 11.01.2014

Домашний адрес: Омская обл., Черлакский р-н, с. Большой Атмас, ул. Береговая, д. 43, кв. 2.

Родной язык ребенка - русский.

Семья ребенка состоит из трёх человек. Семья полная.

Класс (вид класса): второй – по основной общеобразовательной программе начального общего образования (ООО НОО ФГОС). С 1 сентября 2022 года обучается в МБОУ «Большеатмасская СОШ» во 2 классе (имеет ИПРА ребенка- инвалида).

До поступления в школу не посещала МБДОУ «Большеатмасский детский сад».

Виктория усваивает основную общеобразовательную программу начального общего образования.

По итогам учебного периода (с 1 сентября 2022г по настоящее время) не испытывает затруднения по освоению программного материала.

Виктория пишет в тетрадях аккуратно, создаёт собственные тексты небольшого объёма, умеет писать под диктовку, соблюдая изученные орфограммы. Умеет различать, сравнивать, кратко характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква. Владеет умением работать с произведениями в парах, группах, пользуясь коммуникативными универсальными умениями. Ориентируется в содержании художественного произведения,

прослушанного или прочитанного самостоятельно; отвечает на вопросы по содержанию произведения.

По математике знает состав чисел первого и второго десятка, владеет основами логического мышления, пространственного воображения, умеет решать задачи изученных видов. Умеет логически рассуждать, достаточно развиты память и внимание, связная речь. Физическое развитие соответствует возрасту. В игровой деятельности нарушений нет, всегда подчиняется общим правилам игры. Виктория владеет навыками самообслуживания. Имеет высокий уровень развития мелкой моторики: способна проводить достаточно четкие и прямые линии при рисовании; удерживает ножницы. Ведущая рука правая. Учебная мотивация средняя.

**Логопедическое заключение:**

Речевое развитие соответствует возрасту.

**Заключение психолого-педагогического консилиума:**

Рекомендовано консультация ПМПК для прохождения МСЭ.

Дата 30.11.2022г

Руководитель образовательного учреждения:

А.Ю.Селищев

М.П.

Председатель психолого-педагогического консилиума:

Н.А.Селищева

Члены психолого-педагогического консилиума:

Учитель-логопед:

И.С.Якунина

Социальный педагог:

А.Ю.Ильченко

Олигофренопедагог:

Л.А.Кляузер

Педагог-психолог:

Е.Ю.Драчёва

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОЛЬШЕАТМАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

646274 Омская область, Черлакский район, с. Б. Атмас, ул. 20 лет Победы, 8, тел. (38153) 5-52-36

**Представление**

**психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения**

**Протокол №**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202- г.**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения:

Домашний адрес: Омская обл., Черлакский р-н, с. Большой Атмас, ул. Береговая, д. 43, кв. 2.

Родной язык ребенка - русский.

Семья ребенка состоит из трёх человек. Семья полная.

Класс (вид класса): второй – по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с УО (вариант 1). Первично проходила ПМПК 20.03.2020 г перед поступлением в 1 класс.

С 1 сентября 2021 года обучается в МБОУ «Большеатмасская СОШ» в 1 классе (обучение на дому, имеет ИПРА ребенка- инвалида).

До поступления в школу не посещала МБДОУ. Валерия не усваивает АООП обучающихся с УО) по варианту 1.

По итогам учебного периода (с 1 сентября 2020г по настоящее время) испытывает значительные затруднения по освоению программного материала АООП обучающихся с УО (вариант 1) первого класса.

Ребёнок пишет в тетрадях методом «рука в руке». Обведение букв по конкурсу вызывает затруднения.

Валерия не овладела чтением, так как не запоминает буквы алфавита, не может их произносить.

По математике не знает состав чисел первого десятка, не осуществляет прямой счет в пределах 10, так как не запоминает цифры и их произношение: любая цифра у девочки «два». Не знает элементарные геометрические фигуры (круг, квадрат, треугольник), не различает цвета, задания на распределения предметов по цвету выполняет по аналогии, находит «такой же» цвет.

Физическое развитие соответствует возрасту. В игровой деятельности нарушений нет, не всегда подчиняется общим правилам игры. Валерия не в полной мере овладела навыками самообслуживания.

Ведущая рука правая. Имеет низкий уровень развития мелкой моторики: после непродолжительной работы наблюдается тонус верхних конечностей; не способна проводить достаточно четкие и прямые линии при рисовании; с трудом удерживает ножницы, испытывает трудности формирования правильной траектории движения руки при написании цифр и букв. Словарный запас беден. В основном пользуется словами: «два», «это что», «мама», «стой», «да». Голос тихий. Ребенок понимает обращенную речь на бытовом уровне. Связная речь не развита, в основном односложно, использует жесты.

Учебная мотивация низкая.

**Логопедическое заключение:**

СНР - лёгк. ст.

**Заключение психолого-педагогического консилиума:**

Рекомендовано пройти ПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

Дата

Руководитель образовательного учреждения: ФИО

М.П.

Председатель психолого-педагогического консилиума: ФИО

Члены психолого-педагогического консилиума:

Учитель-логопед: ФИО

Социальный педагог: ФИО

Олигофренопедагог: ФИО

Педагог-психолог: ФИО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "БОЛЬШЕАТМАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА" ЧЕРЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ**, Селищев Артем Юрьевич, ДИРЕКТОР

**22.10.24** 11:11  
(MSK)

Сертификат F8328780C5520D1CA271EADCF593D20C