

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕАТМАССКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

646274 Омская область, Черлакский район, с. Б. Атмас, ул. 20 лет Победы, 8, тел. (38153) 5-52-36,
batmassochka.yandex.ru

ПРИКАЗ

02.11.2024

№443

О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большеатмасская средняя общеобразовательная школа» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04 апреля 2023 года № 233/552, Методическими рекомендациями в редакции от 14 октября 2024г. № 04-323, приказом Министерства образования от 20 октября 2017 г. № 76 № «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)», приказом Комитета по образованию от 29.10.2024г. №434 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Черлакского муниципального района в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение 04 декабря 2024 года итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса МБОУ «Большеатмасская СОШ», в соответствии с действующим законодательством.
2. Карабут Ольге Романовне обеспечить:
 - 2.1. подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;
 - 2.2. своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС ГИА - 11 директору МКУ «ИМРЦСО» Ивановой М.Ю.;
 - 2.3. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.4. прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении), согласие на обработку персональных данных в установленные сроки;
 - 2.5. подготовку аудитории №19 для рассадки участников сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;
 - 2.6. наличие необходимого количества орфографических словарей, выдаваемых участникам сочинения (изложения)

членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

2.7. выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;

2.8. инструктаж работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

2.9. распечатывание тем сочинений для участников итогового сочинения;

2.10. своевременное ознакомление участников с результатами сочинения (изложения);

2.11. передачу в день проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном уровне за проведение итогового сочинения (изложения) заместителю председателя Комитета по образованию Сушко Л.В.;

3. Селищеву Артему Юрьевичу, директору, обеспечить:

3.1. изменение текущего расписания занятий ОО в день проведения итогового сочинения (изложения);

3.2. охрану правопорядка и работу медицинского работника Стрелковой О.В. в день проведения итогового сочинения (изложения);

3.3. условия для проведения итогового сочинения (изложения);

3.4. обеспечить участие педагогов, входящих в состав муниципальной экспертной комиссии (Айтчанова О.Ю., заместитель председателя комиссии, Недостоева О.Н., член комиссии), в проверке итогового сочинения (изложения) 05 декабря 2024 года на базе МКУ «ИМРЦСО» и их материальное стимулирование.

4. Сформировать комиссию МБОУ «Большеатмасская СОШ» по проведению итогового сочинения в установленные сроки в составе 6 человек и назначить:

- организаторами в аудитории:
- Иванову Елизавету Анатольевну – учитель начальных классов,
- Кляузер Лидию Анатольевну – учитель;
- организаторами вне аудитории:
- Журавлева Елена Александровна – библиотекарь,
- Абузаров Нурлан Булатович – педагог-организатор;
- техническим специалистом:
- Драчёву Екатерину Юрьевну.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____



А.Ю. Селищев